

Presentación de comunicaciones

1. Las contribuciones al Congreso serán trabajos inéditos, de carácter científico o profesional, en las modalidades de **Comunicaciones, Pósters y Espacios de Experiencias**. Las comunicaciones aceptadas serán publicadas en la documentación del Congreso.
2. Las contribuciones deberán integrarse en alguno de los cuatro ejes del Congreso:
 - I. Formación inicial y permanente.
 - II. Método y herramientas de investigación e intervención en Educación Social.
 - III. Experiencias de futuro. Nuevos campos y líneas de ruptura en la Educación Social.
 - IV. Políticas Públicas. La Educación Social como derecho y construcción de la ciudadanía.
3. Cada ponente deberá proponer a la Organización el Eje en el que considera que debe ser incluido su trabajo. No obstante, el Comité Científico se reserva el derecho de poder ubicarlo en un eje diferente al propuesto, si el análisis del contenido presentado así lo aconsejara.
4. La lengua vehicular de este Congreso será el castellano. Cada ponente puede presentar su trabajo en cualquiera de las lenguas del Estado, junto con su traducción al castellano, con el objeto de que el Comité Científico pueda realizar la valoración de las aportaciones. Asimismo, la presentación y el debate durante el Congreso será en castellano.
5. Las comunicaciones deberán ser enviadas a comunicaciones@congresoeducacionsocial.org . La organización responderá a cada persona indicando la recepción del texto. En caso de no recibir esta confirmación en un tiempo prudencial, les rogamos que se pongan en contacto con la organización. Del mismo modo, la organización enviará por correo electrónico la comunicación de aceptación o rechazo de la aportación, antes del **2 de abril del 2012**.

6. No se aceptarán trabajos fuera de plazo.

Recepción de comunicaciones	29 de Febrero de 2012
Aceptación de comunicaciones por el Comité Científico	26 de marzo de 2012

7. El número de aportaciones no podrá ser superior a dos por persona o equipo inscrito, al margen de su modalidad.
8. Al menos uno/a de los/as autores/as de cada comunicación, poster o experiencia tendrá que formalizar la inscripción para su presentación y publicación, decayendo en este derecho quienes no la hayan formalizado en los 10 días posteriores a la comunicación de su aceptación. Si no se matriculan todos los autores, o lo hacen con posterioridad al plazo señalado, no se publicará su trabajo.
9. Para la presentación de los trabajos, se dotarán las salas correspondientes con ordenador (programas Word, pdf, Power Point y Windows Media Player), retroproyector, cañón de proyección y conexión wifi.

10. Formato de los trabajos:

- Formato Word / odt.
- Extensión máxima: 15 páginas.
- Tamaño: DIN A4
- Márgenes: 2,5 cm.
- Letra: Arial, 11 puntos.
- Interlineado: 1,5.
- En un único documento deberá incluirse todo el material de contenido: Texto, tablas, figuras, esquemas, etc.
- El trabajo no puede ir encabezado ni paginado.
- Referencias bibliográficas: Normas de la A.P.A. (<http://www.apastyle.org/>). Algunos ejemplos:

Libros:

Martínez Reguera, E. (2007). *Con los niños no se juega*. Madrid. Editorial Popular.

Artículos:

Caride, J.A. (2003). Las identidades de la Educación Social. *Cuadernos de Pedagogía*, 321, 48-51.

Quiroga, V. y Soria, M. (2010). Los y las menores migrantes no acompañados/as: entre la indiferencia y la invisibilidad. *Educación social: revista de intervención socioeducativa*, 45, 13-35.

Publicaciones en Internet.

Fernández de Sanmamed, A. y López, R. (2011). Toni Julià: referente del colectivo profesional del estado español. *RES, Revista de Educación Social*, 12 [http://www.eduso.net/res/pdf/12/tjref_res_12.pdf, consultado el 11/10/2011]

11. Las notas explicativas se ponen a pie de página (Arial Narrow, cuerpo 10, interlineado sencillo). No utilizar las notas a pie para referencias bibliográficas, que deberán ir al final del texto.
12. En la primera hoja de cada uno de los trabajos deberá constar la siguiente información:
 - Título completo (en castellano e inglés)
 - Nombres completos de sus autores
 - Identificación de la institución
 - Email y dirección postal de contacto de la persona responsable
 - Resumen (en castellano e inglés / francés), de entre 200 y 300 palabras
 - Palabras clave (en castellano e inglés / francés)
13. No se aceptarán trabajos que no se acomoden a esta normativa.
14. Todos los participantes, cuando presentan su comunicación, aceptan íntegramente estas Bases, así como la resoluciones que adopten la Institución organizadora y/o el Comité Organizador que las representa con las incidencias no recogidas en este documento.